



Niederschrift über die Sitzung der Gemeindevertretung Groß Schenkenberg am 12. Dezember 2024 in der Alten Schule

Beginn: 19:45 Uhr
Ende: 21:47 Uhr

Unterbrechungen: keine
Mitgliederzahl: 8 von 9

Anwesend:	Abwesend:
<u>stimmberechtigt:</u>	
1. Bürgermeister Neils, Sven (als Vorsitzender)	
2. GV Reichardt, Armin (1. stellvertretender Bürgermeister)	
3. GV Boost, Stafanie (2. stellvertretende Bürgermeisterin)	
4. GV Wulf, Matthias	
5. GV Lange, Fin	entschuldigt
6. GV Blümel, Frank	
7. GV Burmeister, Ulrike	
8. GV Ahrens, Wiebke	
9. GV Pohl, Lukas	
<u>Gast:</u> keine Gäste	
<u>nicht stimmberechtigt:</u>	
Hennig, Philipp, Protokollführer	

Tagesordnung (in Klammern versendete Fassung)

I. Öffentlicher Teil:

1. Eröffnung der Sitzung, Begrüßung und Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung sowie der Beschlussfähigkeit
2. Anträge auf Ergänzung/ Erweiterung der Tagesordnung
3. Beratung und Beschlussfassung von Tagesordnungspunkten unter Ausschluss der Öffentlichkeit
hier: Verfahrensbeschluss nach § 35 der Gemeindeordnung
4. Einwendungen gegen die Niederschrift über die Sitzung der Gemeindevertretung vom 30.09.2024
5. Einwohnerfragezeit
6. Bericht des Bürgermeisters und aus den Ausschüssen
7. (16) Personalangelegenheiten
8. (17) Grundstücksangelegenheiten
9. (18) Bekanntgabe der im nichtöffentlichen Teil gefassten Beschlüsse
10. (7) Jahresrechnung 2023
11. (8) Nachtragshaushalt 2024
12. (9) Haushaltssatzung 2025
13. (10) Planhaushalt 2025 Freiwillige Feuerwehr
14. (11) Baumpflegearbeiten am Gemeindehaus
15. (12) Knickpflege
16. (13) Beschaffung eines neuen Traktors und Laubbläasers
17. (14) Verlängerung des Defibrillator-Mietvertrages
18. (15) Eilentscheidungen des Bürgermeisters
19. Bekanntgaben und Anfragen

II. Nichtöffentlicher Teil:

7. Personalangelegenheiten
8. Grundstücksangelegenheiten



1. Eröffnung der Sitzung, Begrüßung und Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung sowie der Beschlussfähigkeit

BGM Sven Neils eröffnet die Sitzung, Begrüßt die Anwesenden, stellt die Ordnungsmäßigkeit der Einladung und mit acht anwesenden von neun gewählten Gemeindevertreter:innen die Beschlussfähigkeit fest.

2. Anträge auf Ergänzung/ Erweiterung der Tagesordnung

TOP 16-18 der verschickten Tagesordnung (Personal-, Grundstücksangelegenheiten, Bekanntgabe) sollen auf TOP 7-9 geschoben werden, die folgenden TOP verschieben sich dadurch jeweils um 3 Stellen.

Abstimmung: 7 Ja / 1 Nein / 0 Enthaltung. Damit ist der Antrag angenommen.

3. Beratung und Beschlussfassung von Tagesordnungspunkten unter Ausschluss der Öffentlichkeit, hier: Verfahrensbeschluss nach § 35 der Gemeindeordnung

TOP 7+8 der neuen Tagesordnung sollen unter Ausschluss der Öffentlichkeit verhandelt werden.

Antrag: Verfahrensbeschluss nach § 35 der Gemeindeordnung zu TOP 7+8

Abstimmung: 8 Ja / 0 Nein / 0 Enthaltung. Damit ist der Antrag angenommen.

4. Einwendungen gegen die Niederschrift über die Sitzung der Gemeindevertretung vom 30.09.2024

Keine Einwendungen gegen die Niederschrift über die Sitzung der Gemeindevertretung vom 30.09.2024

5. Einwohnerfragezeit

Der Schaukasten im Kannenbruch ist marode, die Inhalte werden nass, er müsste entweder erneuert oder abgehängt werden. *Die Gemeindevertretung kümmert sich darum.*

Gibt es neue Infos zum Planungsstand Kannenbruch? *Am 16.1.25 findet eine öffentliche Sitzung des Bauausschusses statt, da wird weiter beraten.*

6. Bericht des Bürgermeisters und aus den Ausschüssen

Bürgermeister:

1. die Beschlüsse aus dem nichtöffentlichen Sitzungsteil sollen in Zukunft besser bekannt gegeben werden.
2. Von Januar bis Juni 2025 finden die Vermessungsarbeiten zur Nord-Ost-Link Trasse statt.
3. 10. F-Plan-Änderung: Auslegungsende, nun werden die Eingaben gesichtet.



Niederschrift über die Sitzung der Gemeindevertretung Groß Schenkenberg am 12. Dezember 2024 in der Alten Schule

4. Ein erstes Gespräch zum neuen Mietvertrag und dem Nutzungskonzept mit dem Lerndorf hat stattgefunden.
5. Die Trasse der Travenetz-Leitungen wird geringfügig anders verlaufen als bislang geplant.
6. Letztes Wochenende fand eine Treibjagd statt, alle waren mit dem Verlauf und Ergebnis sehr zufrieden.
7. Für die Wahl am 23.2.25 fehlen noch Wahlhelfer:innen – Freiwillige bitte beim BGM melden.
8. Bürgerbegehren: die GV hat eine Stellungnahme dazu abgegeben, es wird nun auf eine Reaktion der Kommunalaufsicht gewartet.
9. Eine erste Zahlung des Windparkbetreibers i.H.v. 300,-€ ist geflossen.

Bauausschuss

10. Kannenbruch: es werden Planungsangebote gesichtet und verglichen, eine öffentliche Sitzung ist für den 16.01.25 geplant.

JuKu

11. das erste Weihnachtsbaum-Anleuchten mit Kindern und deren Familien war sehr schön, das Bastelmaterial war vom Team des Kleidermarktes gestiftet worden.
12. Die Kunststiftung des Herzogtum-Lauenburg veranstaltet jedes Jahr eine Kultur-Tour über die Dörfer. Der JuKu hat sich für eine Kinderveranstaltung im September 25 mit dem Wasser-Marionettentheater beworben.
13. Termine:
 - 18.01.25 Kinder- und Jugend-Disco
 - 08.02.25 Punschabend
 - 08.03.25 Müllsammeln
 - 22.03.25 Kinder- und Jugend-Disco
 - Ostern: Ostereiersuchen
 - 01.05.25 Maifeier
 - 14.06.25 Kinderfest

Finanzausschuss

14. siehe TOP 9-11

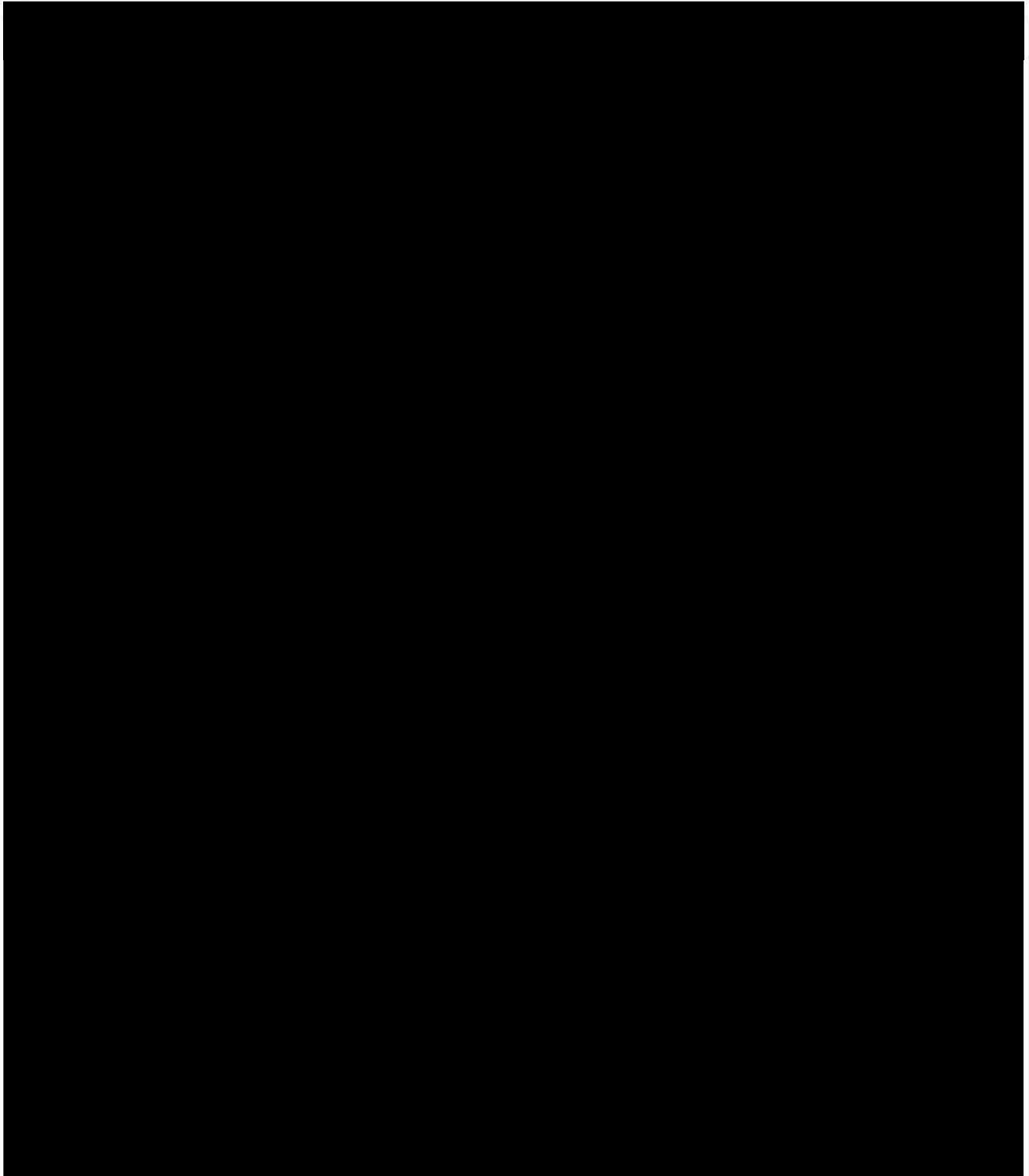
Senioren (Brigitte und Edith)

15. der Bingo-Nachmittag war ein voller Erfolg
16. nächsten Dienstag (17.12.) findet der Gemeinde-Adventskaffee statt
17. am Freitag den 20.12. findet der bewegliche Adventskalender auf dem Schulhof statt.
18. Die Planungen fürs kommende Jahr laufen auf Hochtouren!

Die TOP 7+8 finden lt. Beschluss unter Ausschluss der Öffentlichkeit statt, weshalb Sven Neils die Gemeinde entlässt.



unter Ausschluss der Öffentlichkeit:



Ende des nichtöffentlichen Teils



Die Öffentlichkeit der Sitzung wird wieder hergestellt, Gemeinde wird wieder in den Raum gelassen.

9. Bekanntgabe der im nichtöffentliche Teil gefassten Beschlüsse

Es wurde über Personal- und Grundstücksangelegenheiten diskutiert und das weitere Vorgehen abgestimmt.

10. Jahresrechnung 2023

Armin Reichhardt stellt stark verkürzt die Jahresrechnung 2023 vor, das ausführliche Zahlenwerk wurde vorab versendet.

- Der Haushalt ist ausgeglichen
- Sonderrücklagen: 190TEUR, allgemeine Rücklagen: 700TEUR
- die Rücklagen haben sich nicht verändert.

11. Nachtragshaushalt 2024

Armin Reichhardt stellt stark verkürzt den Nachtragshaushalt 2024 vor, das ausführliche Zahlenwerk wurde vorab versendet.

- Es ergeben sich keine Überraschungen im Nachtragshaushalt 2024

Einschub Hebesätze A+B:

Die Neuberechnung der Hebesätze wurde einkommensneutral gestaltet, A 230%, B 306%, trotzdem ergeben sich für den Einzelnen unter Umständen Mehr- oder Minderbelastungen.

An den Hebesätzen hängen auch Schlüsselzuweisungen und Förderungen, eine Nichtanpassung könnte sich hier negativ auswirken, da die Gemeinde ihr zustehende Mittel nicht ausschöpft.

Armin Reichhardt schlägt vor, die Hebesätze wie folgt anzupassen: A auf 230% senken, B auf 280% belassen.

Beschlussantrag:

Die Gemeindevertretung beschließt, den Hebesatz A auf 230% zu senken, und B auf 280% zu belassen.

Abstimmung: 1 Ja / 5 Nein / 2 Enthaltung. Damit ist der Antrag abgelehnt.

12. Haushaltssatzung 2025

Abstimmungen über Jahresrechnung 2023, Nachtragshaushalt 2025 und Haushaltssatzung 2025 wie jeweils vorliegend:

Beschlussantrag:

Die Gemeindevertretung beschließt die Jahresrechnung 2023 wie vorliegend ohne Änderungen.

Abstimmung: 8 Ja / 0 Nein / 0 Enthaltung. Damit ist der Antrag angenommen.



Beschlussantrag:

Die Gemeindevertretung beschließt den Nachtragshaushalt 2024 wie vorliegend ohne Änderungen.

Abstimmung: 8 Ja / 0 Nein / 0 Enthaltung. Damit ist der Antrag angenommen.

Beschlussantrag:

Die Gemeindevertretung beschließt die Haushaltssatzung 2025 wie vorliegend ohne Änderungen.

Abstimmung: 8 Ja / 0 Nein / 0 Enthaltung. Damit ist der Antrag angenommen.

13. Planhaushalt 2025 Freiwillige Feuerwehr

Der Planhaushalt 2025 der Freiwilligen Feuerwehr liegt vor, es bestehen keine Fragen.

Beschlussantrag:

Die Gemeindevertretung beschließt den Planhaushalt 2025 der Freiwilligen Feuerwehr wie vorliegend ohne Änderungen.

Abstimmung: 8 Ja / 0 Nein / 0 Enthaltung. Damit ist der Antrag angenommen.

14. Baumpflegearbeiten am Gemeindehaus

Es muss Totholz entfernt werden, die Eiche wächst zT ins Dach. Es wurden drei Angebote angefragt, zwei sind zurück gekommen und wurden verglichen.

Beschlussantrag:

Die Gemeindevertretung beschließt, das wirtschaftlichste Angebot der Fa. SeilAkt für die Baumpflege am Gemeindehaus anzunehmen.

Abstimmung: 8 Ja / 0 Nein / 0 Enthaltung. Damit ist der Antrag angenommen.

15. Knickpflege

Es sind diverse Knicks zu pflegen. Frank Blümel fragt Jörn Bohnsack, ob er Interesse an Pflege und Holz (für Gemeinde kostenneutral) hat. Wenn nicht, holt Frank Angebote ein.

16. Beschaffung eines neuen Traktors und Laubbläfers

(1) Schlepper: Angebote für neue liegen vor. Es sollen nun Probefahrten gemacht werden und parallel Gebrauchtangebote eingeholt werden.

(2) Laubbläser: Angebote liegen vor, evtl. kommt noch ein Akkugerät in Frage da deutlich leider und emissionsärmer. BGM Neils soll im kleineren Kreis bis 1.000,-€ zu Entscheidung kommen.



Beschlussantrag:

Die Gemeindevertretung ermächtigt BGM Sven Neils bis zu einem Betrag von 1.000,-€ einen Laubbläser – bevorzugt Akkubetrieben – zu beschaffen.

Abstimmung: 7 Ja / 0 Nein / 1 Enthaltung. Damit ist der Antrag angenommen.

17. Verlängerung des Defibrillator-Mietvertrages

In der Sitzung der Gemeindevertretung vom 19.09.2019 wurde beschlossen, einen neuen Defibrillator zum Preis von 1.300 bis 1.500 Euro zu kaufen. Zusätzlich sollte ein dazugehöriger Wartungsvertrag mit jährlichen Kosten von rund 160 Euro geschlossen werden. Aufgrund von hohen, jährlich anfallenden Wartungskosten, hat man sich dann doch für die Anmietung und nicht für den Kauf eines eigenen Defibrillators entschieden, da die monatlichen Mietkosten in Höhe von 41,59 € auf Dauer als kostengünstigere Alternative angesehen wurden. Da am 19.09.2019 lediglich ein Beschluss zum entsprechenden Kauf eines Defibrillators gefasst wurde, soll mit diesem Beschluss das mit der Fa. „medic assist GmbH“ eingegangene Mietverhältnis nachträglich legitimiert werden.

Beschlussentwurf:

Die Gemeindevertretung Groß Schenkenberg beschließt das bestehende Dauermietverhältnis für den Defibrillator mit der Fa. „medic assist GmbH“ aus Bochum zu einem monatlichen Mietpreis von derzeit 41,59 € (also rund 500 € / Jahr) weiterhin fortzuführen.

Abstimmung: 8 Ja / 0 Nein / 0 Enthaltung. Damit ist der Antrag angenommen.

18. Eilentscheidungen des Bürgermeisters

An 4 Straßenlaternen sind die Leuchtmittel kaputt gegangen und mussten getauscht werden. Die Firma Kock wurde beauftragt sie zu tauschen.

Beschlussvorschlag:

Der Bürgermeister bittet um Zustimmung seiner Eilentscheidung, die Firma Elektro Kock mit dem Austausch der defekten Glühbirnen für 768,20€ zu beauftragen.

Abstimmung: 7 Ja / 0 Nein / 1 Enthaltung. Damit ist der Antrag angenommen.

19. Bekanntgabe und Anfragen

- die Aktivregion fördert in 2025 wieder Maßnahmen zur Dorfverschönerung. Es sollen Ideen gesammelt werden.
- Bauausschuss-Sitzung (öffentlich) am 16.01.25 um 19:45
- der BGM dankt allen, die sich für die Gemeinde engagieren, besonders an dieser Stelle Rolf Werner und der GV



Bürgermeister Sven Neils dankt für die Teilnahme und beendet die Sitzung um 21:47

Bürgermeister



Sven Neils

Protokollführer



Philipp Hennig